

Dossier de Producto

Software para la gestión informática de Hoteles

Hotelwin Ver 9.7 (2016)
K-root Hotel Software ©

Este documento intenta dar una breve descripción de todas las características de nuestro software de hoteles.

Entendemos que no es posible transmitir todas las peculiaridades de nuestro programa en este documento ya que la facilidad de uso, flexibilidad de manejo ante situaciones reales en un hotel, seguridad y escalabilidad e integración, solo pueden ser comprendidos durante una demostración de nuestro software.

Nuestra empresa está a disposición de aquel hotel que lo solicite para realizar una demostración en sus instalaciones y/o remota.

Indice

Introducción	3
Configuración del sistema	3
Listados	6
Gestión	8
Gestión comercial	13
Gestión de cobros	15
Procesos diarios	17
Tesorería	20
Facturación	21
Gobernanta (House keeping)	23
Divisas	24
Dirección	25
Utilidades	29
Reservas On Line	31
Enlaces/Conexiones	32
Requerimientos técnicos	33

Introducción

Nuestro sistema de gestión para hoteles Hotelwin, es una herramienta de trabajo diseñada con las últimas tecnologías en el ámbito del desarrollo de aplicaciones Informáticas de alto Nivel.

Todos nuestros procesos de trabajo, han sido diseñados para proporcionar a la gerencia del hotel, los niveles de seguridad necesarios para salvaguardar el acceso a su información.

El entorno de trabajo de nuestra aplicación hace que un usuario pueda de manera gradual, y si apenas esfuerzo, aprender a utilizar el sistema en pocos días.

En todos los procesos hemos procurado que la facilidad de uso y las prestaciones no estén reñidas.

La alta flexibilidad de configuración de nuestro sistema hace que se pueda configurar prácticamente todo lo necesario, adecuándolo a las necesidades reales del hotel.

Este nivel de configuración, hace que sea igualmente válido para hoteles de playa, ciudad, rurales, aparta-hoteles, etc...

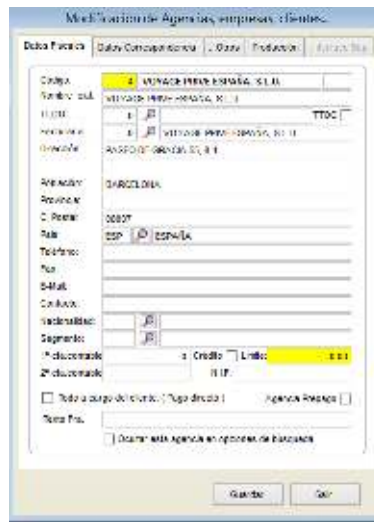
- Niveles de seguridad de usuarios.
- Selección de Informes en la auditoría y cierre del día.
- Definición de cuentas contables parametrizables.
- Definición de Departamentos y Servicios.
- Definición de registro de actividades por usuarios.
- Definición de ingresos en contabilidad por facturación y/o producción.
- Exportación hacia cualquier sistema financiero.
- Configuración de presupuestos.
- Configuración y confección de documentos como reclamación, confirmación, circulares, mailing, etc..
- Mensajería interna.
- Facturación Electrónica.
- Exportación a Excel y emisión de facturas en formato PDF.
- Envío de e-mail y de sms de confirmaciones de reservas y otros documentos.
- Reclamación de facturas forma automatizada mediante correo electrónico, carta ó fax.
- etc...

Configuración del sistema

Este proceso es el más importante, y es recomendable nuestra participación para definir la configuración inicial del sistema.

Podemos configurar y definir a nuestro criterio los siguientes apartados:

- **Agencias (cupos, release, contratos, ofertas...)**
Podemos dar de alta tantas agencias mayoristas o minoristas como queramos.

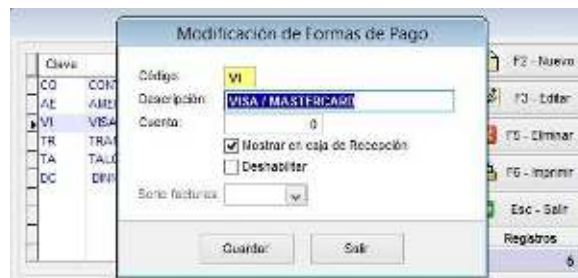


- **Cientes, empresas, minoristas ...**
Podemos crear una base de datos con nuestros clientes, empresas o minoristas. Asimismo, podemos asignarle tarifas y descuentos, así como marcar el perfil del cliente.



- **Tarifas**
Podemos crear tantas tarifas como queramos. En cada tarifa, podemos insertar cualquier temporada, precios, precios fin de semana, descuentos, niños, etc...
- **Temporadas**
Definimos todas las temporadas que queremos tener en nuestro sistema. Estas temporadas estarán disponibles para crear las tarifas.

- **Departamentos de cargo**
Definimos los distintos departamentos del hotel.
- **Servicios**
Podemos crear todos los servicios del hotel de manera fácil. Podemos indicar el nombre en cuatro idiomas, aplicar tipo de Iva, cuenta contable, departamento y también podemos crear el presupuesto del año.
- **Régimen de estancias**
Podemos definir los regímenes de estancias que creamos convenientes. Los parámetros de producción de dichos regímenes son configurables bien por porcentajes o bien por importes.
- **Tipos de habitaciones**
Indicamos los tipos de habitaciones de que dispone el hotel. Tipo y número de habitaciones por tipos.
- **Habitaciones**
Damos de alta las habitaciones físicas del hotel. Podemos crear habitaciones virtuales.
- **Formas de pago**
Podemos definir las formas de pago más habituales, así como aquellas que creamos conveniente. En cada forma de pago definimos su cuenta contable.

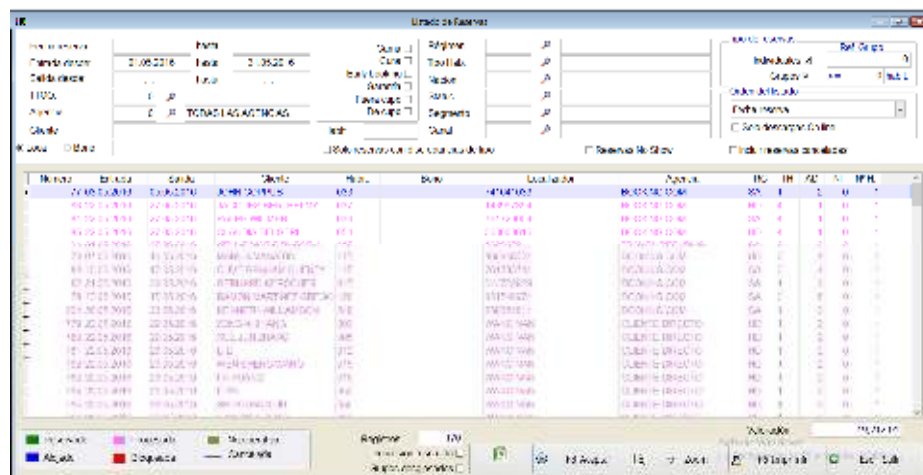


- **Tipos de Iva**
Listado con los tipos impositivos de IVA.
- **Status de reservas**
Podemos crear distintos status, a los cuales le podemos indicar la operatividad de las mismas.
- **Segmento de clientes**
Podemos crear la segmentación de mercado del sistema.
- **Nacionalidades**
Damos de alta las distintas nacionalidades.
- **Tipos de cancelación**
Creamos los motivos de cancelación que utilizaremos en las reservas.
- **Canal origen de reservas**
Listado con los distintos tipos de canales de origen en la reservas.

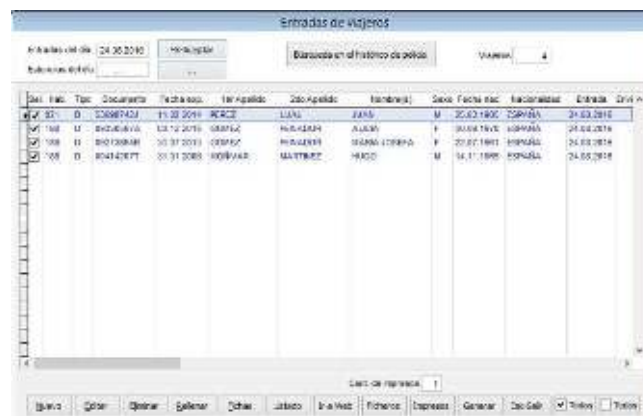
- Camareras de piso**
 Esta opción es de apoyo a la Gobernanta. Damos de alta las camareras de piso para poder aginarles un rango de habitaciones a efectos de informe de limpieza diario.
- Objetos perdidos**
 Podemos registrar los objetos olvidados por los clientes.
- Grupos de habitaciones (minusválidos, fumadores, animales...)**
 Generamos los grupos basados en un mismo tipo de habitación pero con distinto parámetro de agrupación.
- Cierre de ventas**
 Podemos cerrar ventas para un tipo determinado de habitación, una agencia determinada o unas fechas específicas.
- Gestión de fianzas**
 Podemos crear distintos tipos de fianzas para poder controlar y gestionar las fianzas o depósitos de clientes

Listados

- Listado de llegadas**
 Las llegadas del día, o de cualquier otro día.
- Listado de salidas**
 Listado de salidas con los cargos pendientes del cliente/agencia y los depósitos que tenga en su cuenta.
- Listado de reservas emitidas**
 Listado de reservas, que podemos visualizar por distintos parámetros.



- **Cientes alojados**
Relación de clientes alojados.
- **Cancelación automática de reservas**
Relación de reservas con fecha de cancelación automatizada.
- **Reservas Canceladas**
Relación de reservas canceladas según la fecha elegida y el motivo de cancelación seleccionado.
- **Habitaciones disponibles**
Relación de habitaciones disponibles en un determinado rango de fechas.
- **Reservas a un día**
Todas las reservas del hotel que pasan por un determinado día del año, están reflejadas en este listado.
- **Habitaciones bloqueadas**
Relación de las habitaciones bloqueadas en un rango de fechas, y los motivos de bloqueo.
- **Listado de policía**
Módulo para el registro de viajeros y envío de los datos a la policía.



Selec	ID	Tipo	Documento	Fecha de entrada	1er Apellido	2do Apellido	Nombre(s)	Sexo	Fecha de nac.	Nacionalidad	Entrada	Driver
<input checked="" type="checkbox"/>	357	D	23067423	11/09/2011	RODRIGUEZ	LANO	JUAN	M	25/02/1952	ESPAÑA	24/03/2011	
<input checked="" type="checkbox"/>	108	H	801308381	20/01/2011	OSORIO	ROLDAN	ALBERTO	F	24/08/1976	ESPAÑA	24/02/2011	
<input checked="" type="checkbox"/>	208	H	80424077	01/01/2005	RODRIGUEZ	MARTINEZ	MAURO	M	16/11/1995	ESPAÑA	24/05/2011	

- **Habitaciones vinculadas**
Podemos vincular una ó más habitaciones que estén ocupadas. Esta vinculación, hace que al facturar una de ellas, salga en la factura todos los cargos de las otras habitaciones.
- **Reservas por habitación**
Relación de reservas por habitación y fechas.

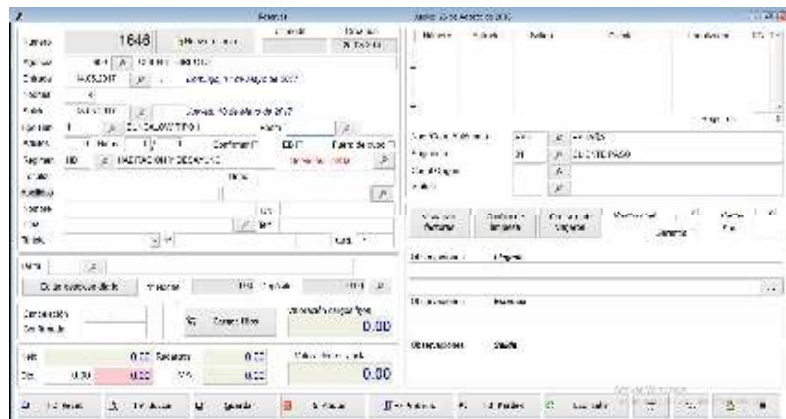
- **Listado de cargos diarios**
Diario de operaciones con todos los cargos que han pasado a producción. Podemos visualizar cargos por fechas, servicios...
- **Listado de cargos fijos**
Diario de operaciones con todos los cargos fijos que han pasado a producción.
- **Planning de camas extras y cunas**
Este listado, nos indica cada día las camas y/o cunas que tenemos previstas poner en las habitaciones.
- **Cambios de habitación efectuados**
Resumen de los cambios efectuados entre habitaciones.
- **Cargos anulados**
Listado con los cargos anulados por cada usuario.
- **Cobros anulados**
Listado con los cobros anulados por cada usuario.
- **Histórico de estancias**
Disponemos del histórico de estancias del sistema. Todas las salidas quedan registradas de manera automática.
- **Histórico de traspaso entre facturas**
Todos los traspasos de cargos entre facturas, quedan registrados en esta opción.

Gestión

- **Reservas Individuales**

Desde la captura de reservas, con solo pulsar una tecla, podemos:

- ✓ Envío automático de confirmación de la misma por email, sms, fax ó carta.
- ✓ Enviar una factura proforma al cliente por email, fax ó carta.
- ✓ Proponer fecha de cancelación automática.
- ✓ Preasignar una habitación.
- ✓ Avisos de overbooking, fuera de cupo, release y disponibilidad. (configurable).
- ✓ Disponibilidad mostrada por tipos de habitación y/o cupos.
- ✓ Régimen de estancia, pax, precios, recargos distintos cada día de la estancia para reservas complejas.
- ✓ Cargos fijos ilimitados en la reserva del cliente (caja fuerte, parking, sauna...).
- ✓ Acceso a los ficheros de clientes y/o agencias.
- ✓ Búsqueda de reservas por diferentes parámetros.
- ✓ Aplicación de ofertas según configuración.
- ✓ Observaciones de entrada, estancia y salida (para los diferentes departamentos).
- ✓ Impresión de bienvenidos y ficha de reserva.
- ✓ Reserva en garantía.
- ✓ Reserva fuera de cupo.
- ✓ Asignación de cama ó cuna extra.
- ✓ Cancelación y recuperación de la reserva.
- ✓ Motivos de cancelación definidos por el usuario.
- ✓ Visualización del tipo de cliente (Vip, problemático, moroso).
- ✓ Combinación de diferentes tipos de habitación o tarifas en el mismo grupo.
- ✓ Historial de modificaciones.

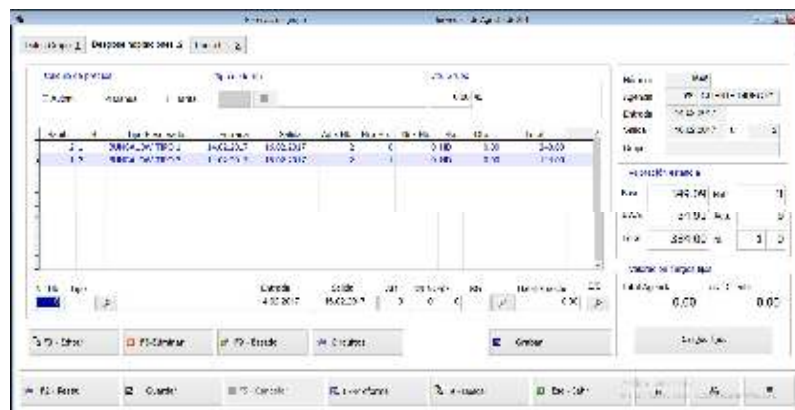


- **Reservas de grupo**

Desde la pantalla de reservas agrupadas, podemos:

- ✓ Envío automático de confirmación de la misma por email, sms, fax ó carta.
- ✓ Enviar una factura proforma al cliente por email, fax ó carta.
- ✓ Proponer fecha de cancelación automática.
- ✓ Preasignar las habitaciones del grupo.
- ✓ Disponibilidad mostrada por tipos de habitación y/o cupos.
- ✓ Régimen de estancia, pax, precios, recargos distintos cada día de la estancia para reservas complejas.

- ✓ Cargos fijos ilimitados en la reserva del grupo.
- ✓ Inclusión de la rooming list.
- ✓ Acceso a los ficheros de clientes y/o agencias.
- ✓ Búsqueda de reservas por diferentes parámetros.
- ✓ Observaciones de entrada, estancia y salida (para los diferentes departamentos).
- ✓ Impresión de bienvenidos y ficha de reserva.
- ✓ Cancelación y recuperación de la reserva.
- ✓ Motivos de cancelación definidos por el usuario.
- ✓ Inclusión de Circuitos del grupo.
- ✓ Servicios de entrada y salida para el grupo.
- ✓ Check-In de grupos automatizado.



- **Reservas Express**

Desde esta opción podemos realizar una reserva en un par de segundos. Es la opción idónea para capturar reservas en momentos de mucha carga de trabajo donde lo único que necesitamos son los datos básicos del cliente.

- **Bloqueo y desbloqueo de habitaciones**

Nos permite bloquear habitaciones por cualquier motivo. Es configurable si el motivo del bloqueo es obligatorio indicarlo.

- **Retroceder un check-in erróneo**

Podemos retroceder un check-in que por error hemos ejecutado previamente. De esta manera, el sistema retorna la habitación y la reserva a su estado previo.

- **Informes**

Dentro del apartado de informes, disponemos de las siguientes opciones:

- ✓ **Habitaciones disponibles**

Nos informa de las habitaciones disponibles en un determinado rango de fechas.

- ✓ **Rack gráfico y listado**

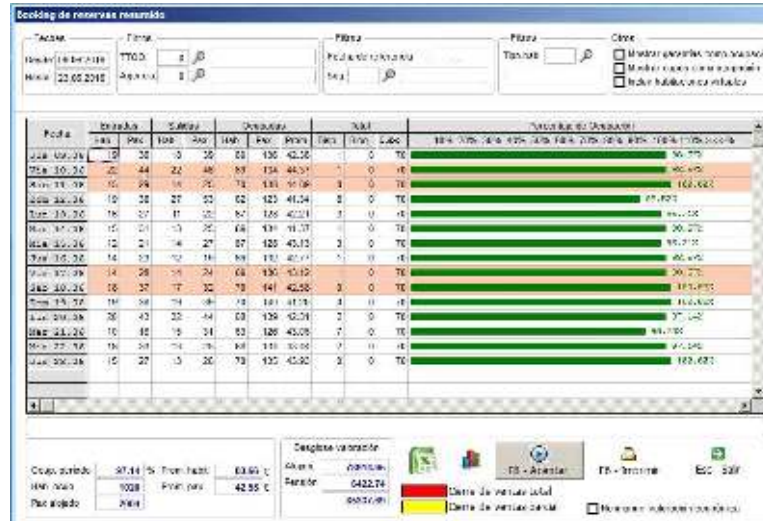
Rack de habitaciones en formato gráfico ó listado

✓ **Planning de ocupación**

Desde en planning de ocupación podemos crear una nueva reserva, modificar alguna existente, dar check-in a una habitación... etc

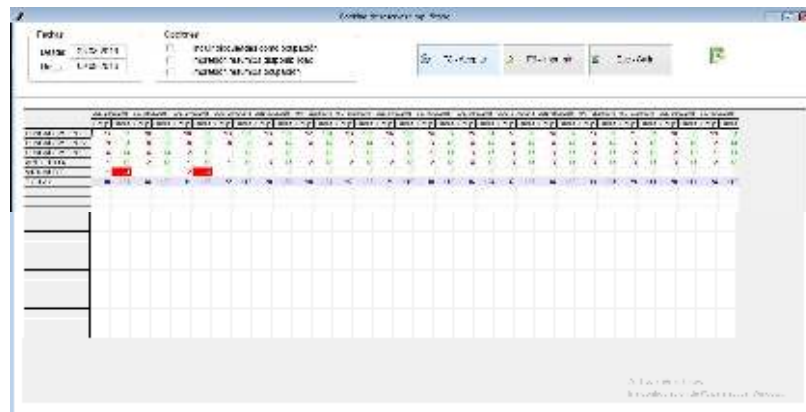
✓ **Booking de reservas resumido**

Nos muestra el estado de reservas del hotel en un determinado período.



✓ **Booking de reservas simplificado**

Nos indica la disponibilidad y/u ocupación por período seleccionado, tipo de habitación y día.



✓ **Previsión de servicios**

Nos da una previsión de los servicios para entregar a la cocina. Se puede pedir en un rango de fechas.

✓ **Previsión de ocupación**

Es una proyección en un rango de fechas, de la cantidad de reservas por cada agencia y cada día, comparándola con su cupo y con el porcentaje de ocupación.

- ✓ **Reservas a un día**
Nos muestran todas las reservas que pasan por un determinado día.
 - ✓ **Cuadrante de restaurante**
Es un cuadrante en papel de las habitaciones ocupadas, personas por habitación, Régimen. Está diseñado para que el Restaurante pueda saber que clientes han utilizado los servicios alimenticios.
 - ✓ **Registro de booking position**
Este informe nos muestra las ventas por agencias con cupos.
 - ✓ **Listado de booking position**
Es un listado mas detallado de la venta por agencias con cupos en el que pueden verse todos los tipos de habitaciones o filtrar la habitacion deseada.
 - ✓ **Cupos dinámicos**
- **Estadística**
Dentro del apartado de estadística, disponemos de las siguientes opciones:
 - ✓ **Estancias Día/País**
Nos muestra las estancias día a día desglosada por nacionalidades.
 - ✓ **Entradas País/Día**
Nos indica las entradas de viajeros desglosada por nacionalidades para un día.
 - ✓ **Estancias Agencia/Día**
Nos da las estancias por agencia en un determinado período.
 - ✓ **Llegadas mensuales**
Nos da las entradas de un determinado mes del año, desglosada por nacionalidades.
 - ✓ **Estancias por nacionalidades**
Todas las estancias en un determinado periodo, desglosadas por nacionalidades.
 - ✓ **Estancias por segmentos**
Todas las estancias de un determinado período, desglosadas por segmento.
 - ✓ **Encuesta de estadística del INE**
Imprime el informe de estadística solicitado por el INE.
 - ✓ **Ocupación por Agencias**
Informe de la ocupación por agencias en un determinado período.
 - ✓ **Ventas por cupo/garantía**
Nos indica el porcentaje de ventas relativo al cupo ó garantía de la agencia.

- ✓ **Ventas cupos/ garantías por tipos**
Nos da el porcentaje de ventas por cupo o garantía de la agencia por tipos habitación.
 - ✓ **Segmentación diaria por mes**
El sistema nos proyecta un mes día a día con las ventas por segmento.
 - ✓ **Segmentación mensual de ocupación**
Podemos visualizar cada segmento mensualmente durante un año, comparando con el mismo período de año anterior.
 - ✓ **Segmentación diaria entre fechas**
Nos ofrece una visualización de ventas por segmentos pudiendo seleccionar el periodo de fechas.
 - ✓ **Producción/ Estancias por segmentos**
Es un informe por días de la producción por segmentos.
- **Previsiones de estancias**
Dentro del apartado de previsiones, disponemos de las siguientes opciones:
 - ✓ **Previsiones de estancias por segmento**
Nos muestra en un determinado período la previsión de estancias por segmento de mercado.
 - ✓ **Previsiones de estancias por nacionalidad**
Nos muestra una previsión de estancias desglosada por nacionalidades.



- ✓ **Previsiones de estancias por tipos de habitación**
Nos muestra una previsión de estancias por tipos de habitación.

Gestión Comercial

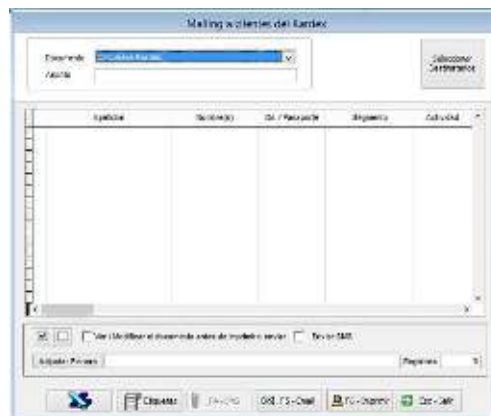
Desde esta opción del menú el departamento comercial del establecimiento podrá crear o modificar toda una serie de plantillas para su posterior utilización en mailing a clientes o agencias.

Editor de Plantillas: **Hotelwin** para Windows® dispone de manera predefinida una serie de plantillas con las que podrá confirmar reservas, mandar cartas de reclamación, enviar cartas de acompañamiento, emitir mailing a clientes y/o agencias, etc....

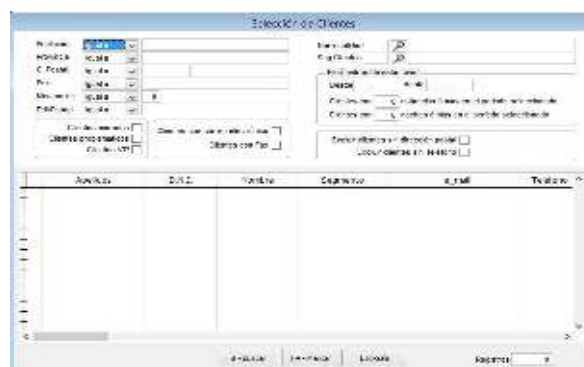
El editor dispone de una barra de tareas que le permitirá acceder a las opciones de menú más comunes. Estas son:

Circulares Clientes, empresas, minoristas...

En esta opción tendremos la posibilidad de enviar cualquier documento (creado anteriormente en el editor de plantillas) a clientes de nuestro establecimiento. Una vez dentro de la opción circulares kárdex nos aparece la pantalla principal:



En esta pantalla podremos elegir el documento a enviar, el asunto y pinchando en el botón “F3-Selecc” o pulsando la tecla F3 entraremos en la pantalla de selección de clientes. A la hora de realizar un mailing a clientes, quizás queramos seleccionar solo a un grupo determinado de clientes, pues bien, desde esta pantalla podremos acotar nuestra búsqueda por una serie de campos que son entre otros: nombre, apellidos, dirección...o incluso podemos elegir aquellos clientes que cumplan una serie de requisitos como son número de estancias o clientes alojados según un número de noches. También podemos elegir según si el cliente es moroso, problemático o VIP, o incluso elegir a aquellos clientes que tengan dirección de correo electrónico o número de fax



Una vez seleccionados los campos por los que queremos buscar a nuestros clientes, pincharemos en F8-Buscar y aparecerán todos los clientes que reúnan las condiciones especificadas. Una vez en pantalla, junto al apellido del cliente tendremos una casilla para marcar o desmarcar aquellos clientes que queramos incluir o excluir del resultado de la selección. Tras tener ya a los clientes seleccionados, pulsaremos la tecla “escape” y nos devolverá a la pantalla inicial de mailing a clientes, pero esta vez con los clientes que finalmente hayamos seleccionado.

Podemos entonces enviar el mailing de dos formas distintas: Por fax (deberemos tener instalado un programa de envío de fax) o bien por E-mail (deberemos configurar correctamente el servidor de correo saliente). También disponemos la opción para imprimir el documento seleccionado por si quisiéramos mandarlo directamente por fax o bien por carta. La última opción nos permite ver el documento antes de enviarlo.

Circulares Agencias

La opción de mailing a agencias es idéntica a la de mailing a clientes en su forma de operar.

Editor de Texto

Hotelwin for Windows © lleva incorporado un editor de textos donde podrá crear todos sus documentos y textos. Al entrar en dicha opción obtendremos la pantalla del editor.

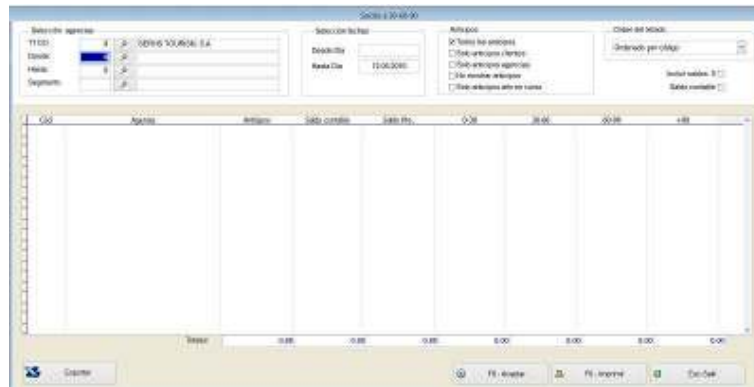
El manejo del editor de textos es prácticamente similar al del editor de plantillas, la única diferencia entre ambos es el tipo de archivo que genera. Mientras que el editor de textos nos crea un archivo de texto (con extensión .doc, .rtf, .htm o .txt) el editor de plantillas nos creará una plantilla para ser usada solamente dentro del programa de hotel.

Disponemos del mismo modo de una barra de herramientas donde podemos cambiar cualquier parámetro, bien del texto (tamaño, tipo de fuente, negrita, etc) como justificación, interlineado, o tamaño del documento. Del mismo modo, al igual que creamos documentos de texto con el editor, también podremos abrir documentos creados con otros programas de tratamiento de texto.

- **Informes de ventas**
 - ✓ **Ventas por quincenas/mes**
Es un informe de vntas anual por quincenas pudiendo seleccionar por sgrmentos por segmentos, por tipo de habitación...
 - ✓ **Informe de pickup por roomnights**

Gestión de cobros

- **Extracto de Agencias detallado**
Podemos visualizar un extracto de cualquier agencia/empresa de manera detallada.
- **Listado de saldos 30-60-90...**
Los saldos de agencias, están desglosados en antigüedad de los mismos. Podemos también solicitar el informe con saldo contable.

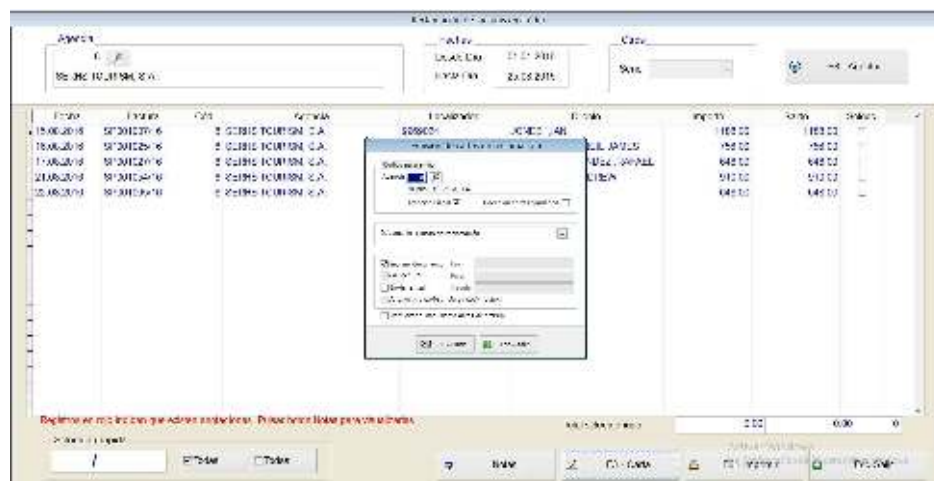


- **Listado de saldos detallados**
Este informe nos proporciona el saldo detallado de cada factura por agencia, indicándonos también la antigüedad de las mismas.
- **Crédito dispuesto Agencias**
Podemos visualizar el crédito concedido a las agencias, y lo dispuesto del mismo.
- **Registro de cobros**
Podemos registrar el cobro de una factura.
- **Registro de pagos a cuenta**
Las entregas a cuenta de garantías ó posibles ocupaciones, las registramos en este apartado.
- **Saldar pagos a cuenta**
Si queremos saldar las entregas a cuenta o anticipos de una agencia, contra un numero determinado de facturas, lo realizaremos en este apartado. Podemos realizar una liquidación total ó parcial del saldo.
- **Cartas de reclamación**
En el apartado de cartas de reclamación, y una vez enviadas a crédito las facturas de una agencia, desde esta opción del programa podremos emitir la carta para reclamar el pago de dichas facturas.

En primer lugar elegimos la agencia a la que queremos emitir la carta, una vez en pantalla las facturas, podemos seleccionar aquellas facturas que queremos que se incluyan en la carta de reclamación.

Una vez terminado el proceso de selección, pulsamos el botón F3-Carta y nos aparecerá la pantalla de emisión de cartas de reclamación donde podremos elegir la agencia a la que mandaremos la carta de reclamación, elegiremos si queremos enviar la carta a la dirección fiscal o de correspondencia, a continuación elegiremos el documento a enviar, si hemos creado otro documento en el editor de plantillas, aparecerán al desplegar el tipo de documento.

A continuación desde la pantalla de emisión de cartas de reclamación, podemos imprimir el documento ó enviar un mail automatizado con la posibilidad de adjuntar copia de las facturas en formato PDF. También podemos previsualizar el documento antes de enviarlo.



- **Registro de saldos previos**

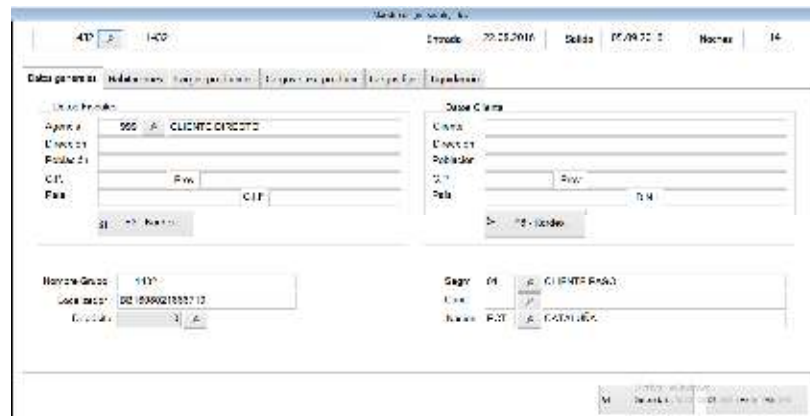
Nos permite registrar las facturas en crédito en el momento de iniciar la aplicación.

Procesos diarios

- Check-In**
 Podemos realizar check-in de reservas con solo pulsar una tecla. También contempla los posibles rappeles que se puedan dar.
- Retroceder Check-In**
 Si hemos dado entrada a una reserva errónea, podemos retrocederla siempre que no tenga cargos en su cuenta y sea del mismo día.
- Check-In Express**
 Es el proceso idóneo para un check-in en un par de segundos. Podemos configurar un scanner de documentos especializado para automáticamente poder capturar los datos de identidad del cliente. También podemos configurar el sistema para emitir la factura de estancia en el mismo proceso.
- Check-In de grupos**
 El check-in de grupos se realiza con solo pulsar una tecla. Podemos también asignar y seleccionar las habitaciones que queremos registrar, en caso que el grupo venga partido.

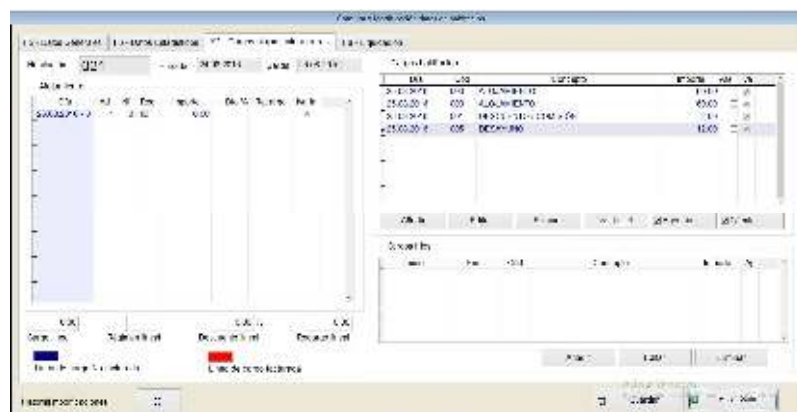


- Walk-In**
 Cualquier cliente de paso, podemos registrarlo sin necesidad de hacer una reserva previa. De este modo, hacemos la reserva y el check-in en un mismo proceso.
- Check-Out**
 Para dar salida a cualquier habitación que no tenga cargos pendientes. Desde facturación también podemos dar salida automáticamente una vez emitida la factura.
- Maestro de grupos**
 Podemos gestionar los grupos alojados desde este apartado del programa. Excluir habitaciones, ampliar ó reducir estancia, cambiar régimen un día concreto, cambiar precio de una noche, factura anticipada, actual ó final, etc.



- **Consulta y Modificación de habitación**

Desde este apartado podemos consultar todos los datos del cliente, así como añadir datos personales ó de facturación en su habitación. Los cargos extras, fijos y los acompañantes también se pueden añadir desde este apartado.



- **Cambio de habitación**

Nos permite cambiar un cliente de habitación y traspasar todos sus cargos a la nueva habitación.

- **Registro de tareas a realizar**

Disponemos de un informe con las tareas a efectuar por el turno de noche.

- **Mensajes de clientes**

Nos permite registrar los mensajes que hemos de entregar a nuestros clientes.

- **Registro de Cargos habitaciones**

Registramos los cargos a las habitaciones que correspondan ese día.

(Los cargos de estancia son emitidos automáticamente por el sistema, así como los cargos fijos y los que provienen de los interfaces de teléfono, tpy, minibar, tv, supermercado...etc.)

- **Registro de Cargos Fijos**

Si necesitamos establecer un cargo periódico de un servicio por un mismo importe, lo registramos en este apartado. Podemos registrar tantos cargos fijos como necesitemos. Los cargos son emitidos en el proceso de cierre del día.

- **Extracto de cargos habitación**

Nos permite visualizar todos los cargos de una habitación, tanto si son de agencia como de cliente, y nos indica lo que ya hay facturado y/o pendiente.

- **Listado de Mano corriente**

Listado de saldo de habitaciones.

- **Saldo de habitaciones**

Listado del saldo de habitaciones de grupos.

- **Traspaso de cargos entre habitaciones**

Podemos traspasar los cargos de una habitación a cualquier otra. La selección de los mismos se hace de manera visual.

- **Libro de incidencias de recepción**

Libro para el registro de las incidencias ocurridas durante el día.

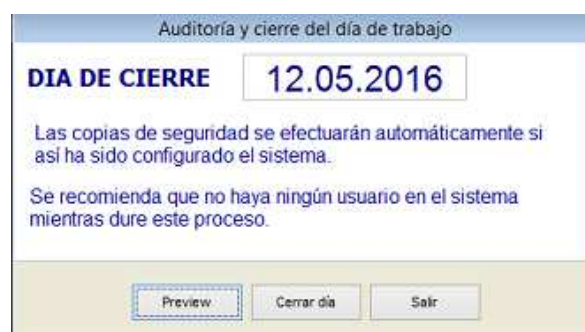
- **Desayunos H3**

Compatibilidad con versiones anteriores

- **Auditoria y Cierre**

Esta opción es la que nos emite los cargos de estancia de los clientes del día de cierre. También emite los cargos fijos, y nos cambia la fecha del sistema.

Podemos pre visualizar la auditoria para que una vez esté todo comprobado, efectuar el cierre del día de trabajo.



- **Mensajería interna**

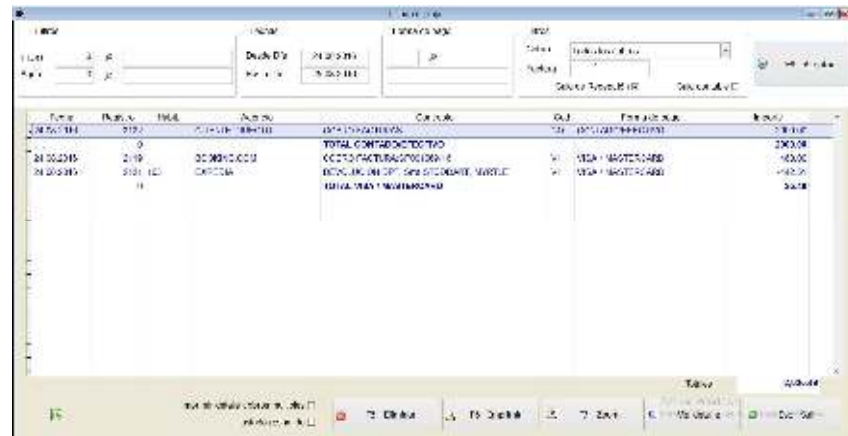
El módulo de mensajería interna es una herramienta que permitirá a los distintos usuarios del hotel interactuar e intercambiar mensajes por distintas vías.

Se pueden enviar por red, email, sms, mensajes de voz, sala de chat en tiempo real, etc...consiguiendo de esta forma una comunicación más fluida y ágil entre los distintos usuarios.

Tesorería

- Listado de caja**

Listado de caja con todos los ingresos realizados por rango de fechas. Podemos diferenciar entre la caja contable y la caja de recepción. Exportación a Excel.



Fecha	Plazo	IBAN	Autos	Cuenta	Clasif.	Forma de pago	Importe
24/06/2016	0			TOTAL CONTABLE			2003,00
24/06/2016	219	000000000		CCCTO FACTURACION	91	VEDA - HABITACION	1000,00
24/06/2016	219	000000000		RECIBO DE DEPÓSITO	91	VEDA - HABITACION	1003,00

- Registro de cobros**

Registro de cobro de facturas. Podemos cobrar una misma factura con distintas formas de cobro.

- Listado de depósitos**

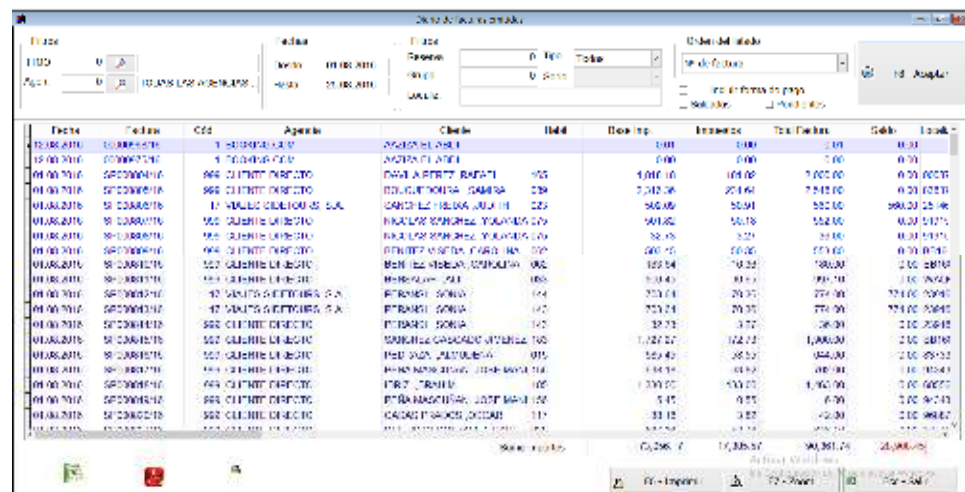
Listado con los depósitos recibidos, y su estado actual: liquidado ó pendiente.

- Registro de depósitos**

Registro de los depósitos recibidos. Podemos registrar depósitos por reserva ó habitación. Esto nos permitirá en un futuro, deducir el importe del depósito en el proceso de emisión de la factura del cliente.

- Diario de facturas emitidas**

Listado de facturas emitidas por rango de fechas y/o agencia/cliente. Podemos visualizar la factura desde esta misma pantalla sin tener que salir de ella, así como imprimir una copia de la misma. Botón de exportación a Excel.

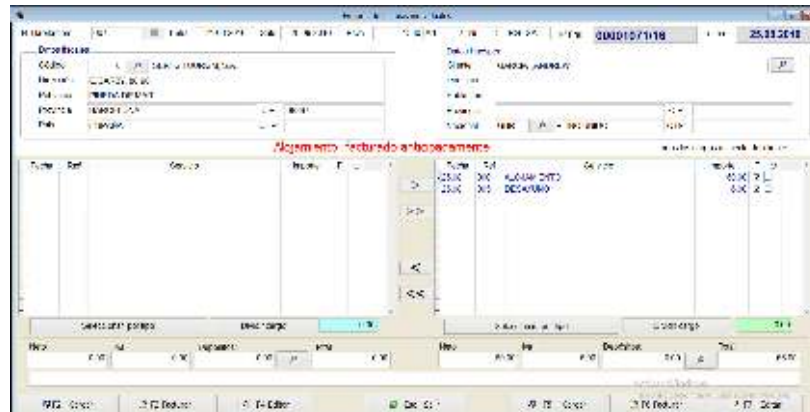


Fecha	Fecha	CCD	Agencia	Cliente	IBAN	Doc Imp	Importe	Tax Facturas	Golp	Local
19/06/2016	000000000	1	000000000	AGENCIA ELABOR		0,00	0,00	0,00	0,00	
19/06/2016	000000000	1	000000000	AGENCIA ELABOR		0,00	0,00	0,00	0,00	
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	DANA A FREYTA BARATA	455	1,000,00	1,000,00	1,000,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	239	2,000,00	2,000,00	2,000,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	87	AGENCIA ELABOR	GARCERAN DE LAS CASAS	229	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	500	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	500	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	694	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	500	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070
19/06/2016	000000000	866	CLIENTE DIRECTO	INDUSTRIALIZACION S.A.	079	500,00	500,00	500,00	0,00	0070

- **Facturas en crédito**
Relación de facturas en crédito por rango de fechas y/o agencia. Podemos saldar una factura desde la misma pantalla.
- **Valoración de reservas**
Podemos ver en un determinado periodo, la producción estimada en base a la valoración de las reservas que tenemos registradas.
- **Resumen analítico de facturas**
Desglosa las facturas de un día, por departamentos/servicios.
- **Resumen de terceros**
Resumen de operaciones con terceros. Podemos indicar el período así como el importe.
- **Traspaso contable**
Trasparamos los movimientos a cualquier sistema financiero del mercado. Toda la configuración de cuentas contables, se realiza desde la configuración inicial, pudiéndose cambiar en cualquier momento.

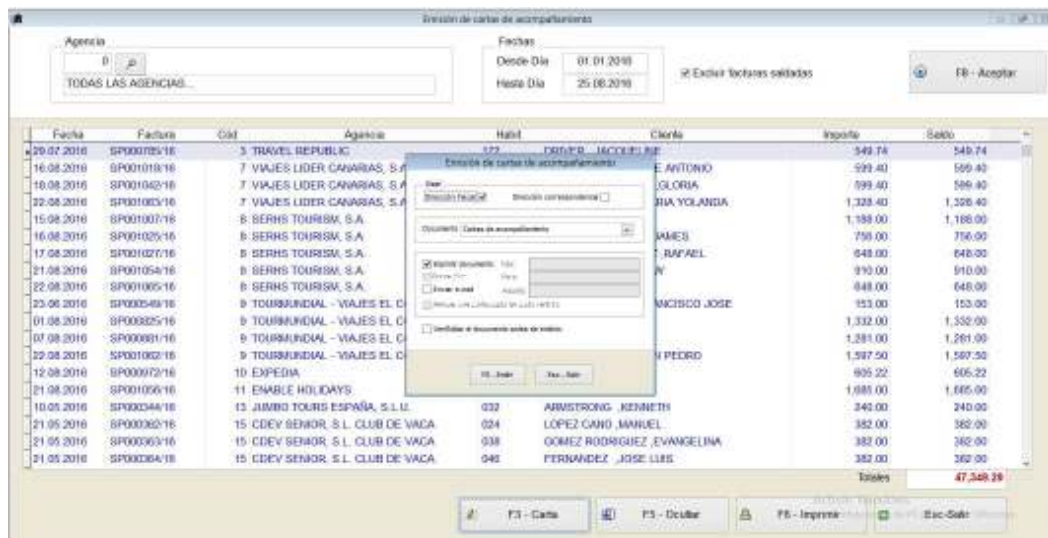
Facturación

- **Facturas individuales**
Podemos facturar las habitaciones individualmente, tanto los cargos de estancia como los servicios extras que tenga el cliente. Podemos emitir y agrupar tantos cargos como el cliente nos solicite.



- **Facturas agrupadas**
Emisión de facturas de habitaciones agrupadas: grupos, familias, empresas... etc. Podemos vincular distintas habitaciones, incluso una vez realizado el check-in.
- **Facturas manuales**
Podemos emitir cualquier tipo de factura desde esta opción: clientes no alojados, eventos, overbookings... etc.
- **Corrección de facturas del día**
Podemos corregir una factura del día (según derechos de configuración).

- Editar texto de facturas**
 Podemos editar el contenido de una factura, sin variar el importe de la misma. (según derechos de configuración).
- Editar cabecera de facturas**
 Nos permite, en caso de haber emitido una factura a una agencia ó cliente erróneo, cambiar los datos de la misma (según derechos de configuración).
- Traspaso de cargos entre facturas**
 Podemos traspasar cargos de una factura a otra ó a una nueva factura. El sistema nos vuelve a pedir confirmación de los cobros de los importes resultantes.
- Copia de factura**
 Podemos imprimir, visualizar, generar en pdf ó enviar por email una factura emitida.
- Cobro de facturas**
 Registro de cobro de facturas. Podemos cobrar una misma factura con distintas formas de cobro.
- Carta de acompañamiento**
 Nos permite de manera automatizada, emitir una carta con la relación de facturas a enviar a la agencia. Podemos seleccionar el rango de fechas, y ocultar aquellas facturas que no deseamos que aparezcan en la relación.



- Facturación Electrónica**
 Este es un módulo opcional adaptado a la plataforma de facturación electrónica Voxel, de forma que nos permite emitir las facturas de agencias en formato electrónico.

Gobernanta

- **Listado de llegadas**
Listado con las llegadas del día ó de la semana.
- **Listado de salidas**
Listado con las salidas del día.
- **Cientes alojados**
Relación de clientes alojados por habitación.
- **Rack de habitaciones gráfico**
Rack de las habitaciones, con su room status actual.
- **Rack de habitaciones en listado**
Listado de las habitaciones con su room status.
- **Bloqueo de habitaciones**
Bloquear una o más habitaciones, indicando el motivo y período.
- **Desbloquear habitación**
Desbloquear una habitación.
- **Listado habitaciones bloqueadas**
Relación de habitaciones bloqueadas en un determinado período.
- **Modificar el estado de las habitaciones**
Permite a la gobernanta cambiar el estado de una habitación. También se puede efectuar el cambio desde la habitación a través del teléfono (según centralitas).
- **Asignar camareras de piso**
Podemos asignar las camareras de piso a una serie de habitaciones, para de esta manera entregarles el informe de trabajo por camarera.



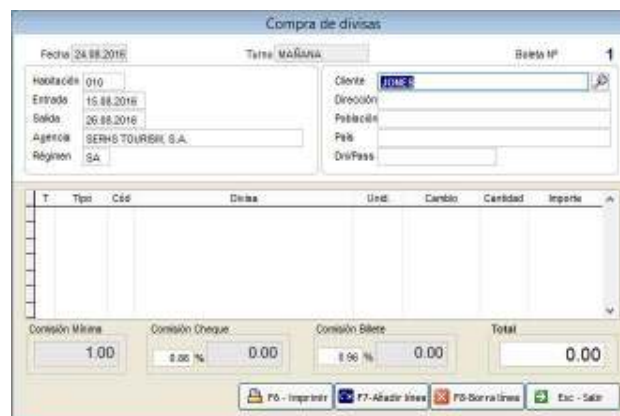
- **Informe de estado de habitaciones a Gobernanta**
Informe del room status de todas las habitaciones, así como de la operación a realizar en cada habitación: limpieza, cambio, toallas, salida... etc.
Este informe se puede solicitar también por camarera de piso.



Divisas

- **Compra de divisas**

Desde esta opción, efectuamos la operativa de compra de divisas a nuestros clientes.



- **Fichero de divisas**

Mantenemos un fichero con las divisas con las que trabajamos, así como su contravalor.

- **Cerrar turno**

Tenemos tres turnos, los cuales podemos cerrar y disponer de los diarios de operaciones oportunos.

- **Diario de operaciones**

Podemos imprimir el diario de operaciones de todas las transacciones.

- **Copia de boleta de cambio**

Impresión de una copia de boleta.

- **Resumen de operaciones**

Este informe está especialmente diseñado para el resumen del Banco de España

Dirección

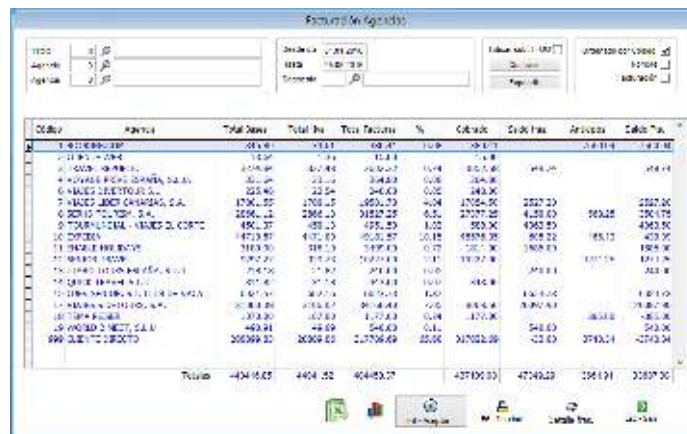
- **Informes**

- ✓ **Informe de producción**

Podemos visualizar e imprimir cualquier informe de producción de días anteriores.

- ✓ **Facturación por agencias**

Podemos ver en un rango de fechas, lo que se ha facturado, desglosado por agencias.



Código	Agencia	Total Servs	Total Inv	Total Facturas	%	Contrato	Cred. Inv.	Arriba	Saldo Inv.
1	AGENCIA 1	1000	10000	10000	100%				
2	AGENCIA 2	2000	20000	20000	100%				
3	AGENCIA 3	3000	30000	30000	100%				
4	AGENCIA 4	4000	40000	40000	100%				
5	AGENCIA 5	5000	50000	50000	100%				
6	AGENCIA 6	6000	60000	60000	100%				
7	AGENCIA 7	7000	70000	70000	100%				
8	AGENCIA 8	8000	80000	80000	100%				
9	AGENCIA 9	9000	90000	90000	100%				
10	AGENCIA 10	10000	100000	100000	100%				
Total		40000	400000	400000	100%				

- ✓ **Previsión de ocupación**

Nos permite ver una previsión de la ocupación del hotel desglosada por agencias.

- ✓ **Reservas a un día**

Todas las reservas del hotel que pasan por un determinado día.

- ✓ **Booking de reservas resumido**

Estado de la ocupación del hotel en base a las reservas procesadas.

- ✓ **Previsión de servicios**

Previsión de los servicios que ha de dar la cocina. Es un informe para el Jefe de Cocina que se puede pedir por un rango de fechas. Nos indica los comensales diarios indicando los adultos y niños.

- ✓ **Ocupación/previsión anual**

Previsión de ocupación y producción mensual para un año determinado.

- ✓ **Promedios mensuales por tipo de habitación en Euros**

Promedios de estancia mensuales por tipos de habitación.

- ✓ **Estadística de ocupación anual**

Ocupación de reservas por día, mes y año.

- ✓ **Estado global de cuentas**

- *Comparativos*

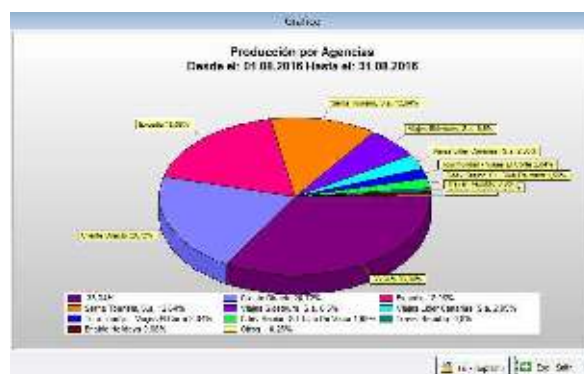
- ✓ **Ocupación mensual**
Podemos comparar la ocupación de un año contra otro año mes a mes.
- ✓ **Producción mensual acumulada**
Podemos comparar la producción de un año contra otro año mes a mes.
- ✓ **Producción a un mes**
Podemos comparar la ocupación de un mes servicio a servicio contra el mismo mes de otro año.
- ✓ **Producción a un día**
Podemos comparar la ocupación de un día servicio a servicio contra el mismo día de otro año.
- ✓ **Facturación por agencias**
Visualizamos los datos de facturación, roomnights y estancias entre dos años.



	Año: 2015				Año: 2016			
Agencia	Facturación	Mult.	Est.	Tr.	Facturación	Mult.	Est.	Tr.
BELICHIOS HABITACIONES	0.00				-100.00	250.44	2454	74.0
COLOMBO HOTEL	0.00				-100.00	6820.72	56	143
CONDOMINIO EL QUIN DE SAGRA	0.00				-100.00	31779.68	2844	651
EL MONTE ALTO	0.00				-100.00	76.00	0	0
EMERUS + DUBAIYS	0.00				-100.00	3420.00	70	122
EMPERIA	0.00				-100.00	40131.07	334	1049
EUROHOTEL TRAVEL CLUB SERBIA S.L.	0.00				-100.00	218.00	18	30
EUROHOTEL	0.00				-100.00	10227.00	105	280
EURO TRAVEL AGENCIE	0.00				-100.00	54227.22	370	1192
EURO TRAVEL	0.00				-100.00	9177.00	331	670
EURO TRAVEL S.A.	0.00				-100.00	2843.00	90	41
EURO TRAVEL (MILANSKI LIZING)	0.00				-100.00	3833.32	82	134
EURO TRAVEL	0.00				-100.00	43142.07	0	1083
TOTAL	0.00	0	0	0	100	43142.07	0	1083

- *Producción*

- ✓ **Producción por agencias**
Desglosamos la producción por agencias en un determinado período.



- ✓ **Producción por habitación**
Desglosamos la producción por habitación en un determinado período.
 - ✓ **Producción por nacionalidades**
Desglosamos la producción por nacionalidad en un determinado período.
 - ✓ **Producción por segmento**
Desglosamos la producción por segmento en un determinado período.
 - ✓ **Producción acumulada por meses**
Desglosamos la producción por servicio y mes para un año determinado.
 - ✓ **Producción/Facturación entre fechas**
Desglosamos la producción y la facturación por servicio para un período de fechas determinado.
 - ✓ **Producción por régimen**
Resumen general de la producción por regímenes.
 - ✓ **Producción diaria por mes**
Resumen diario por mes de los servicios.
-
- *Estadística.*
 - ✓ **Estancias Día/País**
Muestra las estancias día a día desglosada por nacionalidades.
 - ✓ **Entradas País/Día**
Nos indica las entradas de viajeros desglosada por nacionalidades para un día.
 - ✓ **Entradas mensuales**
Indica las entradas de un determinado mes del año, desglosada por nacionalidades.
 - ✓ **Estancias Agencia/Día**
Nos da las estancias por agencia en un determinado período.
 - ✓ **Estancias por nacionalidades**
Todas las estancias en un determinado período, desglosadas por nacionalidades.
 - ✓ **Estancias por segmentos**
Todas las estancias de un determinado período, desglosadas por segmento.
 - ✓ **Ocupación por Agencias**
Podemos ver la ocupación desglosada por agencias en un determinado período.



- ✓ Estancias por canal origen
- ✓ Estancias por tipo de Régimen
- *Presupuesto*
 - ✓ **Presupuesto de ingresos anual/mensual**
Podemos ver el presupuesto de ingresos por servicio para un determinado año.
 - ✓ **Comparativa presupuestaria**
Comparamos las partidas presupuestarias con la producción real, obteniendo unos ratios de aproximación y desviación.

Utilidades

- **Regenerar ficheros índices**
Nos permite regenerar las bases de datos, en caso de alguna avería debido a cortes eléctricos o fallo de red.
- **Regenerar saldos de facturas**
- **Regenerar cupos de agencias**
- **Regenerar ocupación**

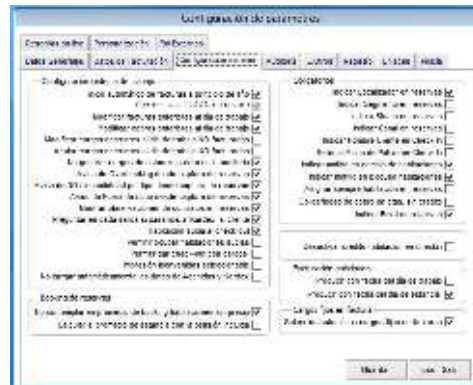
- **Copias de seguridad**

Podemos efectuar las copias de seguridad automáticamente en formato protegido. Podemos programar el sistema para efectuar las copias automáticamente justo antes del cierre, así como indicar el número de copias a guardar.



- **Configuración de parámetros**

Desde esta opción, configuramos y parametrizamos la forma en la que vamos a trabajar y actuar con el sistema.

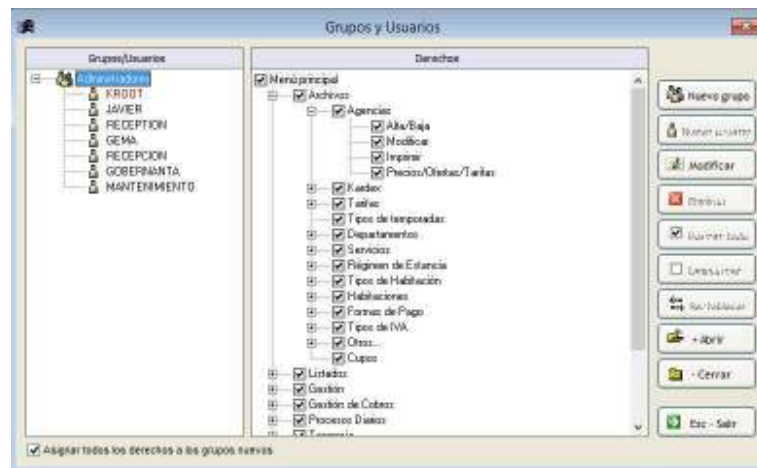


- **Gestión de accesos directos**

Cada usuario puede personalizar su escritorio de manera individualizada. A las opciones de más uso se le pueden asignar accesos directos desde el escritorio del programa.

- **Gestión de usuarios**

Alta de los grupos de trabajo y usuarios del sistema, así como los derechos de acceso de cada uno de ellos.



- **Registro de actividades**

El sistema registra la actividad realizada por cada usuario, en las opciones vitales del sistema. Podemos efectuar un seguimiento por usuario, acción realizada, fechas de las actividades realizadas.

Enlaces y conexiones

- **Sistemas Financieros**

- ✓ Contaplus
- ✓ ContaNet
- ✓ Contanet
- ✓ ExtraSoft
- ✓ Contawin
- ✓ Dimoni
- ✓ Logic
- ✓ Proa
- ✓ Navision Financials
- ✓ Cualquier sistema financiero-contable con importación de datos incorporada.

- **Centralitas de teléfono**

- ✓ Siemens
- ✓ Philips
- ✓ Alcatel
- ✓ Ericsson
- ✓ Memorex
- ✓ Telenorma
- ✓ Panasonic
- ✓ Nec
- ✓ CharWin
- ✓ Cualquier sistema de telefonía con dispositivo de conexión externo.

- **Sistemas de cerraduras**

- ✓ Vingcard
- ✓ Tesa
- ✓ Kaba

- **Sistemas de TV de pago**

- ✓ Grundig
- ✓ Quadriga

Requerimientos técnicos mínimos

- **Estaciones de trabajo**
 - ✓ WindowXP ó superior.
 - ✓ Procesador Intel Pentium de última generación
 - ✓ 1 GB de memoria Ram
 - ✓ 40 GB de HDD mínimo

- **Servidor de Datos**
 - ✓ Window Server 2008 ó superior.
 - ✓ Procesador Intel Xeon
 - ✓ 4 GB de memoria Ram.
 - ✓ Disco SCSI/SAS de 36 GB.
 - ✓ Sistema de copias de seguridad. (DAT, USB, IDE)
 - ✓ S.A.I.

- **Impresoras**
 - ✓ Cualquier impresora compatible Windows.

- **Soporte telemantenimiento**
 - ✓ Módem 56K
 - ✓ Módem RDSI
 - ✓ Conexión ADSL (recomendado)
 - ✓ Teamviewer ó VNC (freeware) en el servidor y estaciones de trabajo

- **Software antivirus y antispysware**
 - ✓ Recomendamos antivirus distribuidos para servidores de cualquier fabricante.